



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมงกุฎเกล้า
เลขที่ ๐๖๖๐
วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๖.๒๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมงกุฎเกล้า โทร.๐๓๘-๓๕๘๖๐๑ ต่อ ๘๘๒๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๐/๐๐๖๔ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
 ของสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ด้วยสำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหาร  
 ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี" ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม  
 โอโยรา แกรนด์ ไฮเทล จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามโครงการที่แนบมานี้

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ท่าน รวม  
 ทั้งสิ้นจำนวน ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยค่าใช้จ่าย  
 ให้เบิกจากต้นสังกัดของท่าน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้แนบแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมาพร้อมนี้ และขอ  
 ความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ จักขอบคุณ  
 อย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ๑๐ สำนักงานวิทยเขต

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เห็นควรมอบ / เห็นควรแจ้ง

งาน. นายนายเด. แผนกต้นนครฯ จรดลค.

๑๖๑๐  
 ๖ มี.ค. ๕๖.

เรียน หัวหน้างานนโยบาย และแผน  
 เน้นตรงแล้ว แผนกประสานคุณภาพ  
 เพื่อส่งเอกสารเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา  
 เชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการ  
 ควบคุมภายใน วิโรจน์  
6 มี.ค. 56  
 ทราบ + เห็นว่าประชุมพร้อม  
 คุณวิโรจน์  
6 มี.ค. 56

๑๖๑๐/๑๖๑๐

5 มี.ค. 56

ขอส่ง นายสมใจ สักดาเดชาภิรมย์

5 มี.ค. 56

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี  
ระหว่างวันที่ 13 - 14 มีนาคม พ.ศ. 2556  
ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล จังหวัดชลบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

หน่วยงาน .....

1. ชื่อ - สกุล ..... พักร่วมกับ.....
2. ชื่อ - สกุล ..... พักร่วมกับ.....
3. ชื่อ - สกุล ..... พักร่วมกับ.....
4. ชื่อ - สกุล ..... พักร่วมกับ.....

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ

ประเภทอาหาร

- อาหารทั่วไป       อาหารมังสวิรัต       อาหารสำหรับอิสลาม

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ** เพื่อความสะดวกในการดำเนินการจัดโครงการฯ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม ภายในวันศุกร์  
ที่ 8 มีนาคม 2556 (ค่าที่พักห้องละ 1,300 บาท) หมายเลขโทรศัพท์ 038-358201 ต่อ 8926

**\*\*\*** ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวโปรดเตรียม

- เอกสารข้อมูลบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานปี 2556 หรือ ปี 2555
- โฉดบัญชีหน่วยงานละ 1 เครื่อง
- ยารักษาโรคประจำตัว (สำหรับบุคคล)



ฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
วันที่รับ..... 19 ก.พ. 2556  
เลขที่รับ..... 44

กองนโยบายและแผน  
เลขที่เขียนรับ..... 0126  
วันที่..... 14 ก.พ. 2556  
เวลา..... 16.10 น.

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่..... 0362  
วันที่..... 14/กพ. 2556 น. 18 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐  
ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๐/๐๐๔๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วันที่รับ..... 15 ก.พ. 2556 เลขที่รับ..... 0263  
เวลา..... 16.00 น. วันที่..... 15 ก.พ. 2556

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดโครงการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ของสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและควบคุม  
ภายใน ในวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก มีการดำเนินโครงการทับซ้อนหลายโครงการ จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดโครงการ  
จากเดิม วันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็น วันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมไอรา  
แกรนด์ ไฮเทล จังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี (ผอ. กจ)

เรียน อมท.คอ.

สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอให้เลื่อน  
กำหนดการจัดโครงการ กิจกรรมย่อยที่ ๒  
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหาร  
ความเสี่ยงและควบคุมภายใน  
จากเดิม ๒๒-๒๓ ก.พ. ๕๖  
เพื่อเลื่อน ๑๓-๑๔ มี.ค. ๕๖  
เพื่อลดความซ้ำซ้อนของ  
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กต. ทราจอสถาปนการบดี  
และเจ้าพนักงานระเบียบ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

15 ก.พ. ๒๕๕๖

(ผศ.สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
19 ก.พ. 2556

(นางพิมพ์ปวีณา นวนสุวรรณ)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
15 ก.พ. 2556

(นางสาวกัญญา ตรีวิทย์) 692  
หัวหน้างานงบประมาณ

เลข ๑๑๓๖

เพื่อไปขอสมัครงาน ในตำแหน่ง  
งานที่ การประปาส่วนภูมิภาค สาขา  
ในจังหวัด... ..  
ขอสงวนสิทธิ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นักกานต์ สุคันธารณ์)

รองอธิการบดี

19 ก.พ. ๖๖

อนุมัติ  
๖๖ ๖๐๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สืบ พันธุ์ทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
20 ก.พ. 2556



กองสนธิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่รับ 0033  
รับที่ ๕ ๘ ส.ก. **บันทึกข้อความ**

กองบริหารงานบุคคล  
กองกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 0039  
วันที่ 04 ม.ค. 2556 14.41

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๓๘-๓๕๘๒๐๑ ต่อ ๘๘๒๒  
ที่ ศธ.๐๕๘๐.๑๐๐/๑๐๐๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖

สำนักงานอธิการบดี  
วันที่รับ 11 ส.ก. 2556  
เวลาได้รับ ๐๙:๓๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและอนุมัติดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ  
สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบริหาร  
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีมีวัตถุประสงค์ให้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการ  
ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ  
หน่วยงานมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพจึงขออนุมัติ  
ดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมที่ ๒  
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี  
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จากเดิม วันที่ ๒๔ - ๒๕  
มกราคม ๒๕๕๖ เป็น วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และผู้เข้าร่วมโครงการจาก จำนวน ๕๐ คน เป็น  
จำนวน ๓๕ คน

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี  
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วันที่ ๒๒ - ๒๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี

๓. ขออนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๕๖  
หมวดงบประมาณอื่นของสำนักงานอธิการบดี ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน  
อธิการบดีเป็นผู้ยืมเงินทรองจ่ายในโครงการดังกล่าว

๕. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

๖. หากอนุมัติโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานใน  
โครงการฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๕๕๖ ม.ค. ๕

เรียน อธิการบดี / ผอ. กอ

ข้าพเจ้าขอเรียนขอขานรับทราบ  
คำสั่งให้โอน และ บอกรับที่ต่าง ๆ  
โดยกรมบริหารงานทั่วไป และ กรม  
ของสำนักงาน อธิการบดี (คือ กอ ๑๐๑ ก)  
ว่า กรมบริหารงานทั่วไป และ กรม  
และ บอกรับที่ต่าง ๆ ๑๐๑ ก  
(คือ แผนกต่าง ๆ) ผิดพลาด ผู้รับมอบต่าง ๆ  
เห็นสมควรได้ โดยที่ สืบทราบของกรม  
โดยกรม และ ผู้รับมอบต่าง ๆ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ท. ๑๐ ๑-๖ ถึง สำนักงาน อธิการบดี

สงวน

(นางสมปอง นวมสุวรรณ)  
ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
- 4 ม.ค. 2556

เรียน อธิการบดี

ขอเรียนขอขานรับทราบ  
คำสั่งกรมบริหารงานทั่วไป

ฯ

นางสาวบุษรา หนูกลิ่น  
ผู้อำนวยการกองคลัง

11 ม.ค. 2556

เรียน อธิการบดี

เรียนขอขานรับทราบ

(นางสมศักดิ์ สมภักดี)  
ข้าราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
11 ม.ค. 2556

(นางสาวน้ำผึ้ง ตวีสิทธิ์)  
ข้าราชการกรมบริหารงาน

เรียน อธิการบดี

เรียนขอขานรับทราบ

คำสั่ง ๑๐๑ ก กรมบริหารงาน  
ที่กรมบริหารงาน

(นางสาวน้ำผึ้ง ตวีสิทธิ์)  
๑๐๑ ก กรมบริหารงาน  
16 ม.ค. 56

อธิการบดี

๑๐๑ ก กรมบริหารงาน

(ศาสตราจารย์ ดร.สืบ หิ้น (พิณัง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

16 ม.ค. 2556

แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ 4. ยุทธศาสตร์การศึกษา. คุณธรรม. จริยธรรม. คุณภาพชีวิต  
และความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน(สอ.) : เป็นส่วนงานสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน  
สังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  โครงการ : เตรียมความพร้อม  
เข้าสู่อาเซียน

1. ชื่อโครงการ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน  
อธิการบดี

2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2553...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2554...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2555...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2556...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 13-14 ธ.ค.55 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/  
สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

การประกันคุณภาพการศึกษา

การพัฒนานักศึกษานักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 081-8217329 , 038358201-27 ต่อ 8924

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานคือ 5.1.7.1 แผนงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง

5. หลักการและเหตุผล (เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำโครงการ/กิจกรรม)

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีความสัมพันธ์ในด้านวัตถุประสงค์กล่าวคือ เป็นการ ควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ดังนั้นข้อมูลที่ได้จากการจัดทำแผนด้านปฏิบัติการความเสี่ยง จึงสามารถนำมาใช้ได้ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ซึ่งทำให้รายงานการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นกระบวนการที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานปกติ โดย การปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และวิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อป้องกัน แก้อ หรือตรวจหาความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการควบคุมภายในจะถูกกำหนดออกมาในรูปของ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ และเช่นเดียวกัน การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ขึ้นมานั้น ก็เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานขององค์กร

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างถูกต้องและถูกวิธี	1. ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. มีการวางแผนป้องกันและหาแนวทางแก้อ ความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้	2. ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80

7. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ	จำนวน .....70..... คน
- ผู้บริหาร	จำนวน.....6.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....64.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน..... คน
- นักศึกษาของ มทร.ตะวันออก	จำนวน..... คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน..... คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน



8. แผนการดำเนินงาน (ข้อ 8.1 – 8.4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 8.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี 2555-2559

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
เช่น.....												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ		/										
2. ขออนุมัติโครงการ		/										
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ		/										
8.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)												
เช่น.....												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อกิจการ สถานที่เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ		/										
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา และเกม ฝึกปฏิบัติ			/									
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ			/									
8.3 การติดตามและประเมินผลการทำงาน (C_Check)			/									
8.4 ปรับปรุง/พัฒนาแก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)						/						
8.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			/									

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
เช่น.....												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ				/								
2. ขออนุมัติโครงการ				/								
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ				/								
8.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)												
เช่น.....												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อกิจการ สถานที่เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ					/							
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา และเกม ฝึกปฏิบัติ					/							

3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ					/							
8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)					/							
8.4 ปรับปรุง/พัฒนาแก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)								/				
8.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					/							

### 8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) เพิ่มเติม

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 12)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบสอบถามและการสังเกตการณ์
- ระยะเวลาในการติดตามผล เดือน มีนาคม และ เดือน มิถุนายน 2556

9. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2555-2559

(จังหวัดกาญจนบุรี)

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี)

10. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2555-2559

วันที่ 13-14 ธันวาคม 2555

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วันที่ 24-25 มกราคม 2556

11. งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน )

กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2555-2559

งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	17,400
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกบรรยาย 12 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 2 คน	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในบรรยาย 5 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน	3,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	80,820
1.ค่าที่พักวิทยากร คืนละ 1,200 บาท x 1 คน x 1 คืน	1,200
2.ค่าอาหารกลางวัน 250 บาท x 35 คน x 2 มื้อ	17,500

3.ค่าอาหารเย็น 250 บาท x 35 คน x 1 มื้อ	8,750
4.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 50 บาท x 35 คน x 4 มื้อ	7,000
5. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม คินละ 650 บาท x 27 คน x 1 คืน	17,550
6. ค่าที่พักกรรมการดำเนินการ คินละ 650 บาท x 8 คน x 2 คืน	10,400
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการดำเนินการ 240 บาท x 8 คน	1,920
8.ค่าเช่าเพลิง	15,000
9. ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500
<b>ค่าวัสดุ</b>	1,780
1.ค่าวัสดุในการประชุมสัมมนา	1,780
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100,000</b>

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการกิจกรรมที่ 2 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>	14,400
1.ค่าตอบแทนวิทยากรภายในบรรยาย 12 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน	14,400
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	73280
1.ค่าที่พักวิทยากร คินละ 1,200 บาท x 2 คน x 1 คืน	1,200
2.ค่าอาหารกลางวัน 250 บาท x 35 คน x 2 มื้อ	17,500
3.ค่าอาหารเย็น 250 บาท x 35 คน x 1 มื้อ	8,750
4.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 50 บาท x 35 คน x 4 มื้อ	7,000
5. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม คินละ 650 บาท x 27 คน x 1 คืน	17,550
6. ค่าที่พักกรรมการดำเนินการ คินละ 650 บาท x 8 คน x 2 คืน	10,400
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 6 คน	1,440
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ 240 บาท x 2 คน x 3 วัน	1,440
8.ค่าเช่าเพลิง	8,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	
1.ค่าวัสดุในการประชุมสัมมนา	12,320
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100,000</b>

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ